

JOB SEARCH

WIR SUCHEN SIE!



Seit über 115 Jahren zählen wir zu den führenden Herstellern von Schleif-, Polier-, Bürst- und Entgratwerkzeugen sowie Kontaktscheiben für das Bandschleifverfahren in der Metall- und Holzverarbeitungsindustrie.

Dank unserer hochwertigen und innovativen Produkte, kombiniert mit hoher Flexibilität und Zuverlässigkeit, bieten wir entscheidende Vorteile gegenüber dem Wettbewerb – und sichern so die Zufriedenheit unserer Kunden weltweit.

Für unsere Verwaltung am Standort Hückeswagen suchen wir zum 01.02.2026 einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m|w|d) für den Bereich Personalbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Personalsachbearbeitung
- Bearbeitung der Entgeltabrechnungen
- Pflege des Zeiterfassungssystems
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen
- Erstellen von Provisionsabrechnungen

Ergänzende Aufgaben:

- Erstellung von Umsatzsteuermeldungen
- Erstellung von Monatsabschlüssen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses für den Steuerberater
- Vertretung der Finanzbuchhaltung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, Schwerpunkt Personalbuchhaltung
- Sie zeigen hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und vor allem Begeisterungsfähigkeit für die Arbeit
- Sie verfügen über eine systematische, analytische und selbstständige Arbeitsweise
- Sie sind in hohem Maße zuverlässig, flexibel und loyal
- Sie beherrschen Englisch gut in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einem innovativen und sich stets weiterentwickelnden Unternehmen mit langer Erfolgsgeschichte.

Wenn Sie sich in diesem Anforderungsprofil wiederfinden, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

bewerbung@picard-kg.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Annika Frieß